

# DAGLIG LEDER - Frydenbø Bilsenter AS, avdeling Sandane

Frydenbø er et familieeid konsern som består av fire divisjoner; Bil, Marine, Eiendom og Industri. Gruppen sysselsetter over 500 ansatte, og samlet omsetning var NOK 2,1 mrd i 2016. Frydenbø Group har virksomheter i Norge fra Vest-Agder i sør til Finnmark i nord, samt avdelinger i Sverige, Finland og Danmark. Hovedkontoret er i Bergen. Entusiasme har vært vår drivkraft i over 100 år.

Frydenbø Bil AS, en av Frydenbø Groups 4 divisjoner, er bilforhandler av Volvo, Renault og Nissan. Bilverksteder og egne karosseri- og lakkverksteder.

Frydenbø har bilutleie gjennom Sixt Frydenbø Bilutleie. Frydenbø Bil omsetter for ca. 1,7 mrd kr og er nest størst i Norge på Volvo.

For vårt anlegg i Sandane søker vi en entusiastisk og handlingsorientert daglig leder som sammen med våre dyktige medarbeidere ønsker å jobbe med og utvikle merkevarene Volvo og Nissan.

Vi søker en person med bakgrunn fra bilbransjen som har jobbet med salg av nye biler og/eller ettermarkedet.

## Hovedoppgaver:

- Daglig drift av virksomheten
- Personaloppfølging og utvikling
- Resultat og budsjettansvar
- Fokus på kundetilfredshet og måloppnåelse
- Gjennomføre «beste praksis» tiltak
- Tilrettelegge og ta ansvar for implementering av kjedekonseptet

## Ønskede kvalifikasjoner:

- Utdannelse på høyskole nivå, men ikke et krav ved gode dokumenterte resultater
- Ledererfaring
- Lagspiller og inspirator
- Kremmerånd og prestasjonsorientert
- Gode kommunikasjons- og relasjonsskapende evner
- Måltrettet planlegger med økonomisk forståelse
- Markedsforståelse

Vi tilbyr en utfordrende og spennende jobb i et faglig miljø der teamarbeid, serviceinnstilling og kundetilfredshet står sentralt.

Vi har konkurransedyktige betingelser som også inkluderer gruppelevsforsegling og pensjonsordning.

Stillingen rapporterer personalmessig til adm.dir. i Frydenbø Bil AS.

Spørsmål om stillingen rettes til fung. daglig leder Roar Sollie

på epost [rso@frydenbo.no](mailto:rso@frydenbo.no) / tlf 934 46 126.

**Kortfattet søknad med CV sendes innen 1. August til [rso@frydenbo.no](mailto:rso@frydenbo.no)**